



## DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO DEL 29 GIUGNO 2023

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE. APPROVAZIONE.**

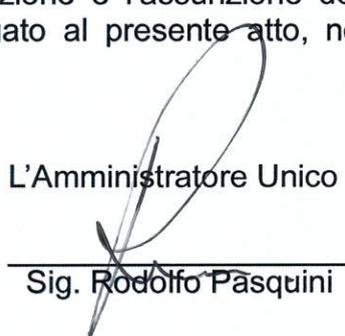
Premesso che

- Lucca Promos Srl, società partecipata dalla Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest, per far fronte all'eventuale fabbisogno di reperimento del personale, la società si deve dotare – a norma dell'Art. 19 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica" - di un Regolamento che stabilisca criteri e modalità per il reclutamento dello stesso;
- Letto il Regolamento predisposto che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- Ritenuto, lo stesso corretto e coerente con le esigenze della Società ed in linea con la normativa collegata;

Determina

- di approvare il "Regolamento per la ricerca, la selezione e l'assunzione del personale" di Lucca Promos S.r.l.u., il cui testo, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale.

L'Amministratore Unico

  
\_\_\_\_\_  
Sig. Rodolfo Pasquini

## REGOLAMENTO PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Considerato che:

- ai sensi dell'Art. 18 del D.L. n.112/2008 (convertito con Legge n. 133/2008) e ss.mm.ii. le società a partecipazione pubblica totale e a controllo pubblico sono tenute ad adottare, con propri
- provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità;
- che la Linea Guida ANAC n. 8/15 intitolata "Linee Guida per l'attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici" prevede che le società assumano iniziative volte a garantire che: a) negli interpelli o comunque nelle varie forme di selezione del personale sia inserita espressamente la condizione ostativa prevista dal suddetto Art. 53 comma 16 ter; b) i soggetti interessati rendano la dichiarazione di insussistenza della suddetta causa ostativa; c) sia svolta, secondo criteri autonomamente definiti, una specifica attività di vigilanza, eventualmente anche secondo modalità definite e su segnalazione di soggetti interni ed esterni;
- Lucca Promos S.R.L.U. è una società a partecipazione pubblica, con unico socio la Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest;
- La Società svolge servizi di interesse generale ed ha lo scopo di promuovere e favorire, lo sviluppo dell'economia della Provincia di Lucca intervenendo nei seguenti settori di attività:
  - Operare nell'ambito della formazione, informazione e aggiornamento professionale, con particolare riferimento ad un'utenza manageriale, imprenditoriale e per la nuova impresa;
  - Svolgere attività di informazione ed assistenza in campo finanziario e creditizio in particolare per l'ottenimento di finanziamenti agevolati e contributi allo sviluppo delle imprese e del sistema economico;
  - Realizzare studi economici, indagini, ricerche e progetti relativi all'analisi economica del territorio, del sistema delle imprese ed al loro sviluppo;
  - Rafforzare la presenza del sistema locale delle imprese sui mercati esteri e favorire lo sviluppo dei processi di internazionalizzazione e di cooperazione internazionale;
  - Favorire la partecipazione del territorio a progetti a valere su risorse regionali, nazionali, comunitarie ed internazionali anche tramite la promozione o l'organizzazione diretta di tali progetti;
  - Promuovere lo sviluppo della ricerca, dell'innovazione e del trasferimento tecnologico;
  - Elaborare progetti, studi di fattibilità negli ambiti di competenza e comunque svolgere ogni altra azione che può contribuire allo sviluppo dell'economia del territorio provinciale.

***Ciò considerato,***

***la Società si atterrà ai criteri, principi e modalità di cui al presente Regolamento, al verificarsi della necessità di adeguare, riorganizzare o potenziare l'organico.***

**Art.1 – Finalità** Il presente Regolamento stabilisce i requisiti essenziali, i criteri e le modalità generali di reclutamento del personale a prescindere dal contratto che disciplinerà il rapporto di lavoro.

### **Art. 2 - Reclutamento**

Il personale è reclutato secondo le esigenze individuate dal piano di sviluppo aziendale, adottate da Lucca Promos S.r.l.u., in coerenza con le linee guida adottate dalla Giunta Camerale, in ottemperanza



del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, recante "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica".

### **Art. 3 - Criteri e principi**

Le procedure di reclutamento garantiscono, senza discriminazione alcuna per genere, nazionalità, religione, opinione politica o condizione sociale e personale, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, la competenza dei soggetti esaminatori e l'accessibilità all'impiego nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne, secondo la vigente normativa, e della disciplina prevista in materia di trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

Le procedure di reclutamento garantiscono:

- *Adeguatezza pubblicità*: le posizioni lavorative disponibili, sono rese pubbliche mediante offerta di impiego pubblicata con avviso sul portale internet della società ([www.luccapromos.it](http://www.luccapromos.it)) e della Camera di Commercio della Toscana Nord Ovest ([www.tno.camcom.it](http://www.tno.camcom.it)), la cui apposita sezione è costantemente aggiornata. Gli avvisi rimangono in evidenza per almeno 30 giorni. Modifiche ed integrazioni all'offerta di impiego pubblicata con avviso sono rese note con le stesse modalità. E' possibile ricorrere ad ulteriori forme di divulgazione e pubblicità, come ad esempio inserzioni su giornali locali e nazionali, qualora risultasse opportuno per la posizione lavorativa da reclutare o la sua sede di lavoro;
- *Imparzialità*: vengono adottati criteri tali da garantire oggettività e trasparenza all'intero procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alle posizioni lavorative e formative da ricoprire;
- *Trasparenza*: I requisiti e i criteri di selezione saranno noti fin dalla pubblicazione dell'avviso. Il candidato può chiedere di conoscere gli esiti puntuali delle valutazioni relative al procedimento di selezione che lo riguarda.

### **Art. 4 - Modalità di assunzione**

Le assunzioni alle dipendenze della società sono effettuate previo espletamento di selezioni finalizzate all'individuazione dei candidati in possesso di requisiti, conoscenze, competenze ed attitudini più rispondenti al profilo del candidato tipo preventivamente definito per le singole posizioni lavorative da ricoprire.

Le selezioni vengono effettuate previa divulgazione di avvisi, i cui contenuti sono specificati al successivo Art. 7.

Le selezioni sono effettuate nel rispetto del principio di parità di trattamento tra uomo e donna (rif. D.Lgs. 198/2006) e nel rispetto del principio di parità di trattamento tra persone.

Nelle selezioni non sono prese in considerazione i curricula spontaneamente inviati alla società nel periodo di validità degli avvisi senza alcun espresso riferimento agli avvisi stessi.

Non sono inoltre considerate le domande di assunzione ed i curricula risultanti nella banca dati aziendale nei periodi antecedenti la data di pubblicazione degli avvisi.

La valutazione dei candidati viene effettuata sulla base di:

1. esame dei curricula a seguito del quale viene redatta una graduatoria utilizzata per la convocazione di un numero limitato di candidati, da ammettere alle successive fasi di selezione (numeri 2 e 3); il numero congruo dei candidati inseriti in tale graduatoria viene stabilito dalla Commissione in ragione del numero delle posizioni da ricoprire e del numero delle candidature; colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini, conoscenze e professionalità;
2. eventuale prova pratica/scritta per la verifica della capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative o per la verifica del livello di qualificazione o specializzazione richiesta per la posizione.

Se previsto dall'avviso di selezione, la graduatoria di cui al punto 1. può essere redatta non solo sulla base dell'esame e della relativa valutazione dei curricula dei candidati, ma anche sulla base delle risultanze di una prova, sotto forma di quiz, test o domande a risposta multipla, cui sottoporre tutti i candidati ammessi alla selezione.

### **Art. 5 - Offerta d'impiego**

L'offerta di impiego deve contenere:

- le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande/curricula;
- le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
- i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'accesso all'impiego;
- i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
- il numero complessivo indicativo dei posti offerti, la categoria ed il relativo profilo professionale, con indicazione di quelli riservati per legge a favore di determinate categorie potette; o i requisiti la cui mancanza comporta l'esclusione dalla selezione;
- il richiamo alla condizione ostativa di cui all'Art. 53 comma 16 ter del D.lgs.165/2001.

### **Art. 6 - Commissione di valutazione**

Per ogni procedimento di selezione, l'Amministratore Unico nomina una Commissione, utilizzando personale proprio o esperti esterni. La Commissione è composta da almeno tre componenti di comprovata esperienza nelle materie attinenti la posizione lavorativa oggetto di selezione o in materia di selezione del personale.

L'amministratore Unico provvede tempestivamente all'eventuale sostituzione dei componenti della Commissione, in caso di perdurante impedimento da parte degli stessi all'assolvimento dell'attività o di sopravvenuta incompatibilità o di conflitto di interessi per la partecipazione alla selezione di coniuge, parenti e/o affini entro il 3° grado o conviventi di fatto o di diritto. Non possono far parte della Commissione i componenti del Consiglio e della Giunta camerale, coloro che ricoprono cariche politiche. I componenti della Commissione sono tenuti ad evidenziare eventuali conflitti di interesse. La Commissione esprime la valutazione dei curricula e delle eventuali prove cui sottoporre tutti i candidati ammessi, dei colloqui e delle prove pratiche/scritte. L'esito finale delle selezioni tiene conto delle valutazioni delle singole fasi, fermo restando che per l'ammissione alla prova successiva i candidati devono aver conseguito un punteggio almeno sufficiente nella prova precedente come previsto dal bando di selezione.

### **Art. 7 - Contenuti degli avvisi e modalità di comunicazione con i candidati**

Gli avvisi di selezione devono contenere:

- il profilo professionale oggetto della ricerca;
- il numero delle posizioni da ricoprire;
- i requisiti di ammissione (titolo di studio, esperienze professionali, età esclusivamente nei casi consentiti dalla normativa, ecc.);
- eventuali titoli preferenziali e/o di precedenza;
- le modalità di espletamento della selezione;
- il C.C.N.L. applicato;
- la tipologia di contratto;
- il livello di inquadramento;
- la sede di lavoro;
- il termine di inoltro della domanda di partecipazione alla selezione, con la specificazione delle modalità di consegna.

### **Art. 8 - Divulgazione avvisi**

Gli avvisi di selezione sono divulgati mediante inserimento nel sito internet della società [www.luccapromos.it](http://www.luccapromos.it) e della Camera di Commercio Toscana Nord Ovest [www.tno.camcom.it](http://www.tno.camcom.it). La divulgazione può avvenire anche mediante pubblicazione su quotidiani a diffusione locale, regionale o nazionale. Gli avvisi possono inoltre essere pubblicati sui siti internet di cerco/offro lavoro e su riviste e periodici specializzati.



### **Art. 9 - Espletamento delle selezioni**

La Commissione procede all'espletamento delle selezioni, articolate nelle seguenti fasi:

1. definizione dei criteri di valutazione e dei relativi punteggi per ogni singola fase di selezione;
2. riscontro delle domande di partecipazione alla selezione regolarmente pervenute e riscontro della sussistenza o meno di conflitto di interessi da parte dei componenti della Commissione ed eventuale comunicazione all'Amministratore Unico per la sostituzione del componente/i in situazione di conflitto;
3. determinazione del numero di candidati da ammettere alle successive fasi in base all'esame dei curricula. I curricula professionali sono valutati unitariamente, considerando nel complesso la formazione e le attività, culturali e professionali, illustrate dal candidato e ritenute significative per evidenziare il livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta;
4. eventuale svolgimento della prova preselettiva di gruppo da parte di tutti i candidati ammessi alla selezione, come previsto dal punto 3, sotto forma di quiz, test o domande a risposta multipla con attribuzione dei relativi punteggi e formazione della graduatoria sulla base dei punteggi attribuiti nelle fasi precedenti
5. ammissione dei candidati selezionati ai sensi del punto 3 o del punto 4 (ove prevista la preselezione), da sottoporre alle successive fasi di selezione che possono consistere in:
  - colloquio individuale;
  - eventuale prova scritta e relativa attribuzione di punteggio;
  - eventuale prova pratica relativa attribuzione di punteggio;

L'ordine di svolgimento delle prove viene stabilito dalla Commissione in relazione alla posizione da ricoprire.

La Commissione, alla conclusione delle prove, provvede alla:

- redazione della graduatoria finale degli idonei quale risultante dalla sommatoria dei singoli punteggi, purché sufficienti, attribuiti nelle varie prove di selezione (colloquio e/o prova pratica/scritta);
- comunicazione delle risultanze della selezione all'Amministratore Unico per i conseguenti adempimenti inclusa la relativa comunicazione ai diretti interessati.

In casi particolari determinati dalla urgenza di procedere agli inserimenti e/o dalla previsione di un elevato numero di candidature, al fine di procedere con celerità all'espletamento delle procedure selettive, le attività di cui ai punti 3, 4 e 5 possono essere demandate ad una società specializzata, la quale opererà sulla base di parametri predeterminati stabiliti dalla Commissione.

I verbali della Commissione sono redatti ad ogni incontro e sottoscritti in ciascun foglio da tutti i componenti.

Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di selezione vengono effettuate secondo le modalità di cui all'Art. 7 ultimo comma.

La mancata presentazione senza giustificato motivo comporterà l'automatica esclusione dalle selezioni.

### **Art. 10 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Possono accedere alla selezione tutti coloro che risultano in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso di selezione, inerenti il possesso di: titolo di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale;

- altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati, in possesso al momento dell'offerta;
- età non inferiore a 18 anni, salvo diversa indicazione contenuta nel sistema dei profili professionali;
- età non superiore al limite previsto dalla vigente normativa per la stipula di particolari tipologie contrattuali richieste (esempio: apprendistato, contratto di inserimento, ecc.);

- esperienza professionale pregressa per lo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo richiesto;
- idoneità fisica a ricoprire la posizione, nel rispetto della vigente normativa in materia;
- assenza di condizione ostativa ai sensi dell'articolo 53 comma 16 ter del d.lgs. 165/01;
- altri specifici requisiti in funzione delle competenze richieste dalla posizione da coprire.

#### **Art. 11 - Conclusione del procedimento di selezione**

A conclusione del procedimento, gli esiti della selezione saranno comunicati direttamente ai candidati secondo le modalità di cui all'Art. 7 ultimo comma.

Lucca Promos stilerà una graduatoria relativa alla sola selezione e, in caso di rinuncia da parte del candidato risultato vincitore, la società si riserva il diritto di decidere se attingere o meno – per la copertura del/dei posto/i - dalla stessa graduatoria.

Alla conclusione dell'iter selettivo, sarà elaborato un elenco ad uso interno, che non attribuisce ai candidati alcun diritto nei confronti di future assunzioni da parte della società e che potrà essere dalla stessa liberamente utilizzato.

#### **Art. 12 - Assunzioni categorie protette**

Per le assunzioni destinate alle categorie protette sono osservate le disposizioni di cui alla L. 68/1999, anche mediante convenzioni con gli uffici preposti al fine di garantire il corretto inserimento mirato nell'organico aziendale, nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

Il presente regolamento viene pubblicato sul sito internet [www.luccapromos.it](http://www.luccapromos.it) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

